

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский
машиностроительный колледж»

_____ А.А.Ефремов
«31» января 2025 г.

СОГЛАСОВАН:

на заседании оргкомитета

по подготовке к юбилею колледжа
14.01.2025

**План подготовки к празднованию 50-летнего юбилея
ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»**

Цель: Организовать деятельность педагогического и студенческого коллективов по подготовке к юбилею Новосибирского машиностроительного колледжа.

Задачи:

1. Создать организационный комитет по подготовке к празднованию юбилея колледжа.
2. Определить основные направления работы.
3. Разработать содержание деятельности согласно выбранным направлениям.
4. Реализовать план подготовки к юбилею колледжа.

Состав организационного комитета по подготовке к юбилею: Ефремов А.А., Савушкина Е.В., Петрова Н.В., Фроловская Е.В., Ясинская Е.А., Голубцова М.Е., Панина О.В., Остапченко И.А., Лукашов А.С., Куликова М.П., Шумаков М.К., Мацепура Е.А., Княжева М.А., Мацепура Е.А., Храпский А.В., Ковалева Т.В.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1. Организационные мероприятия, формирование программы проведения юбилейных мероприятий (отв.: Ефремов А.А., Савушкина Е.В., Петрова Н.В., Фроловская Е.В., Ясинская Е.А., Остапченко И.А., Шумаков М.К., Панина О.В., Лукашов А.С., Голубцова М.Е., Храпский А.В.)				
1.1	Разработка и утверждение плана по подготовке и проведению юбилейных мероприятий колледжа	Январь 2025	Ефремов А.А. Савушкина Е.В. Петрова Н.В. Фроловская Е.В. Ясинская Е.А. Остапченко И.А., Шумаков М.К. Панина О.В. Лукашов А.С. Голубцова М.Е. Храпский А.В.	

1.2	Формирование рабочей группы по подготовке юбилея колледжа	Январь 2025	Ефремов А.А.	
1.3	Ежемесячное совещание рабочей группы колледжа	Январь-ноябрь 2025	Ефремов А.А.	
1.4	Создание чата «Юбилей колледжа»	Январь 2025	Савушкина Е.В.	
1.5	Подготовка и утверждение сметы предполагаемых расходов и определение возможных источников финансирования	Январь 2025	Ефремов А.А. Фроловская Е.В.	
1.6	Определение и согласование даты проведения юбилейных мероприятий	Февраль 2025	Ефремов А.А.	
1.7	Формирование программы и регламента юбилейных мероприятий	Февраль 2025	Савушкина Е.В.	
1.8	Печать программы проведения юбилея (тиражом)	Июнь-октябрь 2025	Савушкина Е.В.	
1.9	Определение списочного состава приглашенных на юбилейные мероприятия (100 чел.): <ul style="list-style-type: none"> • Правительство НСО • Мэрия г.НС • Министерство образования НСО • НЦРПО, АПМИ • Администрация Калининского района • Депутатский корпус • Профсоюз • Руководители образовательных организаций-партнеров (колледжи, школы) • Представители производственных предприятий • МЦ «Калининский» • Центр психолого-педагогической поддержки «Родник» • Храм великомученика святого Георгия Победоносца • Ветераны • Выпускники колледжа • Сотрудники и педагоги колледжа 	Февраль-сентябрь 2025	Ефремов А.А. Петрова Н.В. Савушкина Е.В.	Распределение приглашенных в соответствии с количеством посадочных мест

	• Обучающиеся колледжа			
2. Создание, наполнение, сопровождение интернет-страницы на сайте и в социальной сети «ВКонтакте»				
3. (отв.: Шумаков М.К.)				
2.1	Создание концепции страницы на сайте колледжа, посвященной 50-летию колледжа	Февраль 2025	Шумаков М.К.	
2.2	Формирование плана мероприятий, посвященных юбилею, в колледже в рамках 50-летия	Декабрь 2024 – январь 2025	Петрова Н.В. Савушкина Е.В.	Информирование педагогов о реализации юбилейных мероприятий и сбор информации от педагогов для формирования плана
2.3	Проведение в 2025 году мероприятий, посвященных 50-летию колледжа	Февраль-декабрь 2025	Петрова Н.В. Савушкина Е.В.	
2.4	Размещение пресс-релизов о проведении мероприятий под юбилейными хэштегами	Февраль-декабрь 2025	Ясинская Е.А.	
4. Съёмка и монтаж фильма о колледже (отв. Панина О.В.)				
3.1	Создание концепции фильма	Февраль 2025	Панина О.В.	
3.2	Согласование съёмки с организацией – создателем фильма	Февраль 2025	Ефремов А.А.	
3.3	Сбор видео для фильма от педагогов	Февраль-апрель 2025	Панина О.В.	
3.4	Приглашение организации-создателя фильма на мероприятия для съёмки эпизодов фильма	Февраль-апрель 2025	Панина О.В.	
3.5	Взаимодействие с организацией-создателем фильма	Февраль – октябрь 2025	Панина О.В.	
3.6	Организация выступлений, интервью от администрации колледжа, социальных партнеров, выпускников, ветеранов...	Февраль-апрель 2025	Панина О.В.	

3.7	Техническая поддержка	Февраль – октябрь 2025	Шумаков М.К.	
5. Концертная программа на торжественном мероприятии (отв.: Ясинская Е.А.)				
4.1	Формирование сценария, режиссура праздничного торжественного мероприятия с согласованием поздравительных выступлений	Февраль-апрель 2025	Ясинская Е.А.	
4.2	Работа с архивными документами и составление исторических справок о колледже. Сбор исторического материала	Февраль-апрель 2025	Савушкина Е.В. Ясинская Е.А. Шигина Н.Н. Сарсембин А.М.	
4.3	Подготовка ведущих мероприятия	Сентябрь-ноябрь 2025	Ясинская Е.А.	
4.4	Подготовка ростовых кукол для сопровождения юбилейных мероприятий (сценарий, кукловоды)	Сентябрь-октябрь 2025	Ясинская Е.А.	
4.5	Подготовка технической поддержки при проведении мероприятия (звукооператор, поддержка видеосопровождения)	Сентябрь-декабрь 2025	Феоктистова А.П. Алексей системный администратор	
4.6	Подготовка номеров художественной самодеятельности от колледжа	Февраль-октябрь 2025	Ясинская Е.А.	
4.7	Согласование номеров художественной самодеятельности от партнеров	Февраль – сентябрь 2025	Ефремов А.А. Ясинская Е.А.	
4.8	Фото и видеосъемка торжественного праздничного мероприятия	Во время проведения мероприятия 01.12.2025	Ясинская Е.А. Кунгурцева Н.Э.	
4.9	Музыкальное сопровождение начала торжественного мероприятия (диджей, подборка музыки и песен)	Сентябрь-октябрь 2025	Ясинская Е.А.	
4.10	Приобретение ростовой куклы гаечки (разработка дизайна)	Февраль-сентябрь 2025	Фроловская Е.В. Ясинская Е.А. Савушкина Е.В.	
4.11	Приобретение трибуны для выступлений	Февраль-май 2025	Фроловская Е.В. Куликова М.П.	

6. Организация и проведение экскурсии по УПМ (отв.: Лукашов А.С.)				
5.1	Разработка маршрута проведения экскурсии с назначением ответственных за мастерские, мастер-классы «Новые передовые отраслевые технологии», музей	Октябрь-ноябрь 2025	Лукашов А.С.	
5.2	Подготовка мастерских к экскурсии (уборка, порядок, оборудование)	Ноябрь 2025	Лукашов А.С., зав.мастерскими	
	Организация выставки в музее к юбилею колледжа	Март-май 2025	Савушкина Е.В. Ясинская Е.А.	
5.3	Подготовка раздевалки, гардеробщиков	Ноябрь 2025	Лукашов А.С.	
5.4	Подготовка экскурсоводов	Ноябрь 2025	Лукашов А.С.	
5.5	Подготовка санузлов (мыло, полотенца, туал.бумага, уборка)	Ноябрь 2025	Лукашов А.С. Куликова М.П.	
7. Приглашение гостей праздничного торжественного мероприятия (отв.: Мацепура Е.А.+ команда студентов-дежурных)				
6.1	Разработка дизайна пригласительного билета, текста приглашения	Март-апрель 2025	Ефремов А.А. Савушкина Е.В. Ясинская Е.А.	
6.2	Согласование списка приглашенных (созвон с приглашенными)	Сентябрь 2025	Мацепура Е.А. Беленькова О.И.	
6.3	Подготовка пригласительных билетов (приобретение, заполнение???)	Октябрь 2025	Мацепура Е.А. Беленькова О.И.	
6.4	Доставка и вручение пригласительных билетов гостям в соответствии со списками	Ноябрь 2025	Мацепура Е.А. Беленькова О.И.	
6.5	Размещение гостей в актовом зале, банкетном зале, столовой	Во время проведения мероприятия 01.12.2025	Мацепура Е.А. Беленькова О.И.	
6.6	Встреча гостей и препровождение их к местам размещения в актовом зале, банкетном зале, столовой, санузлы	Во время проведения мероприятия 01.12.2025	Мацепура Е.А. Беленькова О.И.	
6.7	Подготовка санузлов (мыло, полотенца, туал.бумага, уборка)	Ноябрь 2025	Мацепура Е.А. Куликова М.П.	

6.8	Подготовка гардероба, гардеробщиков (вешалки, плечики, пакеты для шапок), номерки, ремонт замка на двери между столовой и актовым залом	Ноябрь 2025	Мацепура Е.А. Куликова М.П.	
6.9	Размещение автомобилей на парковке	Ноябрь-декабрь 2025	Лукашов А.С.	
8. Дежурство во время проведения торжественного мероприятия (отв.: Княжева М.А.)				
7.1	Определение мест нахождения дежурных (УК, УПМ, актовый зал – на входах, на этажах)	Октябрь-ноябрь 2025	Княжева М.А.	
7.2	Подготовка одежды для дежурных	Октябрь-ноябрь 2025	Княжева М.А.	
7.3	Подготовка дежурных (разъяснение обязанностей – встреча, сопровождение, помощь в гардеробе)	Октябрь-ноябрь 2025	Княжева М.А.	
7.4	Прием подарков от гостей, определение места размещения подарков, размещение подарков	Ноябрь-декабрь 2025	Княжева М.А.	
7.5	Прием и размещение цветов от гостей (определение места размещения). Приобретение вазонов	Февраль-март 2025	Фроловская Е.В. Куликова М.П. Княжева М.А.	
7.6	Подготовка попирта и книги пожеланий и благодарностей для почетных гостей для поздравлений в честь юбилея, назначение ответственного во время мероприятия	Ноябрь 2025	Фроловская Е.В. Куликова М.П. Княжева М.А.	
7.7	Приобретение книги пожеланий и благодарностей формата А4 с тиснением логотипа на обложке, с тонкой калькой, страницами, украшенными рамками	Февраль-март 2025	Фроловская Е.В. Куликова М.П.	
7.8	Приобретение попирта для книги пожеланий и благодарностей	Февраль-март 2025	Фроловская Е.В. Куликова М.П.	
9. Подготовка документов для награждения сотрудников и педагогов колледжа (отв.: Савушкина Е.В.)				
8.1	Согласование количества и списков награждаемых с учетом их приглашения на мероприятие (с указанием награждающего органа) <ul style="list-style-type: none"> • Правительство НСО • Мэрия г.НС • Министерство образования НСО 	Январь 2025	Савушкина Е.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Администрация Калининского района • Депутатский корпус • Профсоюз • Представители производственных предприятий 			
8.2	Подготовка документов к награждению сотрудников и педагогов колледжа наградами	Январь 2025	Савушкина Е.В.	
8.3	Приобретение юбилейной бланковой документации (поч.грамот, благодар.писем...) колледжа (разработка дизайна)	Январь-март 2025	Фроловская Е.В. Савушкина Е.В.	
8.4	Приобретение рамок для грамот	Январь-март 2025	Фроловская Е.В. Куликова М.П. Савушкина Е.В.	
8.5	Приобретение и подготовка подарочных пакетов, сувениров для награждаемых за кулисами	Февраль-Сентябрь 2025	Фроловская Е.В. Куликова М.П. Савушкина Е.В.	
8.6	Приобретение и подготовка цветов для награждаемых (размещение за кулисами в вазах, подготовка девушек для вручения на сцене)	Сентябрь-ноябрь 2025	Фроловская Е.В. Савушкина Е.В. Ясинская Е.А.	
10. Оформление, украшение помещений, сцены (отв.: Куликова М.П.)				
9.1	Разработка концепции оформления, украшения помещений, столовой, банкетного зала, сцены, фотозоны	Январь-февраль 2025	Савушкина Е.В. Ясинская Е.А.	
9.2	Приобретение новых футболок, поло, толстовок с символикой колледжа	Февраль-май 2025	Фроловская Е.В. Куликова М.П.	
9.3	Приобретение шаров, ролапов, банера, флажков с символикой колледжа (юбилейные)	Февраль-май 2025	Фроловская Е.В. Куликова М.П.	
9.4	Монтаж, размещение декораций	Ноябрь 2025	Куликова М.П. Лукашов А.С.	
9.5	Приобретение микрофонов для актового зала, столовой	Февраль-март 2025	Ясинская Е.А. Фроловская Е.В.	

			Куликова М.П.	
11. Организация фуршета и банкета (отв.: Голубцова М.Е., Остапченко И.А.)				
10.1	Подготовка банкетного зала, столовой (украшение, подготовка аппаратуры – колонки, компьютеры, микрофоны)	Ноябрь 2025	Голубцова М.Е. Лукашов А.С.	
10.2	Размещение гостей по посадочным местам в столовой на банкете	Октябрь-ноябрь 2025	Голубцова М.Е. Мацепура Е.А.	
10.3	Формирование меню для банкета, фуршета	Сентябрь 2025	Остапченко И.А.	
10.4	Приобретение продуктов	Сентябрь-октябрь 2025	Остапченко И.А. Фроловская Е.В. Куликова М.П.	
10.5	Сервировка стола, уборка столов после мероприятия (подготовка команды)	Декабрь 2025	Голубцова М.Е. Остапченко И.А.	
10.6	Обслуживание во время мероприятия (команда назначенных официантов)	Ноябрь-декабрь 2025	Голубцова М.Е.	
10.7	Музыкальное сопровождение фуршета и банкета, диджей, подборка песен и музыки, техническая поддержка	Октябрь-ноябрь 2025	Голубцова М.Е. Ясинская Е.А. Шумаков М.К.	
10.8	Ведение банкета (определение выступающих)	Во время проведения мероприятия 01.12.2025	Ясинская Е.А.	
12. Подготовка и выпуск юбилейного журнала-сборника (отв.: Молостцова Н.М.)				
11.1	Разработка концепции оформления юбилейного журнала-сборника , тематики рубрик, статей	Февраль 2025	Савушкина Е.В. Ясинская Е.А. Молостцова Н.М.	
11.2	Формирование авторской рабочей группы (министр образования НСО, глава администрации Калининского района, директор колледжа, ветераны, представители произв. предприятий, выпускники, педагоги колледжа)	Февраль 2025	Савушкина Е.В. Ясинская Е.А. Молостцова Н.М.	
11.3	Подготовка статей	Март 2025	Рабочая группа	

11.4	Подбор фотографий	Март 2025	Молостцова Н.М. Рабочая группа	
11.5	Редактирование статей	Апрель 2025	Блохина И.А. Кротов О.А.	
11.6	Издание журнала, взаимодействие с издательством	Май-сентябрь 2024	Фроловская Е.В. Молостцова Н.М.	
13. Создание аллеи трудовой истории среднего профессионального образования, открытие аллеи в рамках юбилейных мероприятий??? (отв.: Ефремов А.А., Савушкина Е.В., Куликова М.П., Лукашов А.С.)				
12.1	Разработка концепции аллеи (размещение, дизайн, информационное наполнение)	Февраль-март 2025	Ефремов А.А. Савушкина Е.В. Ясинская Е.А.	
12.2	Высадка цветов в клумбах на территории аллеи, уход за ними	Апрель – сентябрь 2025	Куликова М.П.	
13. Проведение мероприятий, посвященных юбилею колледжа (отв.: Петрова Н.В., Савушкина Е.В., председатели ПЦК, председатель профкома)				
13.1	Подготовка и проведение олимпиад для обучающихся колледжа: по общеобразовательным дисциплинам: математике, информатике, физике, химии, русскому языку, английскому языку, истории	Март-Октябрь 2025	Ковалева Т.В.	
13.2	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся колледжа: «Лучший токарь» «Лучший фрезеровщик» «Лучший сварщик» «Лучший технолог» «Лучший монтажник»	Март-Октябрь 2025	Шумаков М.К., ответственные за развитие специальностей	
13.3	Проведение внутриколледжских, товарищеских соревнований среди студентов и сотрудников	Март-октябрь 2025	Тищенко Г.А Сентяев В.В. Храпский А.В.	
13.4	Организация и проведение международной научно-практической конференции для студентов и	Март-апрель 2025	Петрова Н.В. Савушкина Е.В.	

	преподавателей образовательных организаций среднего профессионального образования «Профессионал XXI века»			
13.5	Торжественные мероприятия, посвященные юбилейному выпуску выпускников 2025 года «В добрый путь, выпускник!»	Июнь 2025	Ясинская Е.А.	
13.6	Викторина среди студентов «История колледжа. Что ты знаешь о ней?»	Апрель 2025	Ясинская Е.А. Шигина Н.Н. Сарсембин А.М.	

Программа проведения торжественного мероприятия

1.	Торжественное открытие аллеи трудовой истории среднего профессионального образования на территории колледжа			
2.	Общий сбор гостей, фуршет в банкетном зале	12.00 – 13.00		
3.	Торжественное праздничное мероприятие, посвященное юбилею колледжа в актовом зале	13.00 – 14.30		
4.	Банкет в столовой колледжа по приглашительным	14.30 - 15.30		
5.	Экскурсия в УПМ (для желающих)	15.30 – 16.30		
6.	Прощание с гостями юбилейных мероприятий	16.30 - 17.00		